



SUOMEN FELDENKRAISYHDISTYS RY, FELDENKRAISFÖRENINGEN I FINLAND RF

SÄÄNNÖT

1§ Nimi, kotipaikka ja tarkoitus

- 1.1 **Nimi.** Yhdistyksen nimi on Suomen Feldenkraisyhdistys ry, Feldenkraisföreningen i Finland rf.
- 1.2 **Kotipaikka.** Yhdistyksen kotipaikka on Oulu.
- 1.3 **Tarkoitus.** Yhdistyksen tarkoituksena on tehdä Feldenkrais-menetelmää tunnetuksi Suomessa, sekä edistää ja tukea Feldenkrais-ohjaajien toimintaa Suomessa.

2§ Feldenkrais®-menetelmän kuvaus

Feldenkrais-menetelmä on kehonhahmottamiseen painottuva oppimismenetelmä. Se on kokonaisvaltainen (psyko-fyysis-sosiaalinen) uudelleenoppimisen tapa, jossa hienovaraisten liikkeiden ja ohjatun huomion sekä tiettyjen suunniteltujen toiminnallisten liikesarjojen avulla pyritään parantamaan ihmisen itsetietoisuutta ja oman kehonsa toimintaa. Näin täydennetään ihmisen kokonaisvaltaista omakuvaa, jolle liikkuminenkin pitkälti perustuu ja hyödynnetään neuroplastisuutta. Feldenkrais-tuntien vaikutus voi generalisoitua eli yleistyä ja parantaa muitakin elämisen alueita.

Feldenkrais-menetelmässä käytetään kahta tekniikkaa:

- 2.1. **Tietoisuutta liikkeen avulla =TiLA®** (engl. ATM® = Awareness Through Movement) on ryhmätunti. Tässä Feldenkrais-ohjaaja opastaa ryhmää toimimaan sanallisen ohjauksensa mukaan, ilman näyttämistä. Jokainen ryhmäläinen tulkitsee ohjaajan sanat kokemuksensa sanelemalle omalle liikekielelleen. Ohjauksen tulee olla toiminnallista: tiettyyn funktioon tai sen osaan paneutuvaa. Tämä edellyttää ohjaajan kykyä ymmärtää ja olla itse kokenut toiminnan eri mahdollisuuksia ja myös erilaisia epätaloudellisia, jopa haitallisia toimintoja.

2.2. Funktionaalinen integraatio® = FI®, joka on pääosin kosketukseen perustuva, sanaton yksilötunti. Tässä ohjaaja paneutuu yhden ihmisen liikkumisen tarpeisiin ja ongelmiin manuaalisen ohjauksen avulla, tavallisesti ilman sanoja. FI-tunti on toiminnallisesti ohjautuva. Tämä edellyttää ohjaajan oman kehon hyvää hahmottamista ja ymmärrystä inhimillisen systeemin toiminnasta.

3§ Yhdistyksen tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää kokouksia, esitelmä- ja koulutustilaisuuksia sekä enintään omakustannushintaista koulutusta jäsenilleen. Yhdistys myös valvoo jäsentensä suorittaman Feldenkrais-ohjauksen ja koulutuksen tasoa. Toimintansa tukemiseksi yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan jälkisaadoksia ja lahjoituksia, omistaa kiinteää omaisuutta, myydä, välittää ja käännettää alan vieraskielistä kirjallista ja muuta materiaalia suomeksi ja ruotsiksi. Lisäksi yhdistyksellä on oikeus hankkia ja levittää alaa koskevaa kirjallista ja muuta tietoa.

4§ Jäsenyys

4.1. Varsinainen jäsen. Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan kirjallisesta, vapaamuotoisesta anomuksesta hyväksyä akkreditoitun, kaikkien kolmen TABin (Eurooppa, Amerikka, Australia)/IFF:n hyväksymän, vähintään 160 päivää kestäneen koulutuksen käynyt henkilö. Hakemukseen tulee liittää kopio suoritetusta koulutuksesta. Jäseneksi ottamisesta päättää Suomen Feldenkraisyhdistyksen hallitus. Varsinaisen jäsenen on suoritettava yhdistykselle vuosikokouksen määräämä jäsenmaksu. Hallitus voi kirjallisesta hakemuksesta vapauttaa jäsenen jäsenmaksusta, esimerkiksi sairauden, asevelvollisuuden, äitiysloman tms. johdosta. Jäseneksi hyväksytyllä on oikeus käyttää nimitystä ”auktorisoitu Feldenkrais-ohjaaja ja Suomen Feldenkraisyhdistys ry:n jäsen” sekä saada nimensä yhdistyksen kotisivuille varsinaisten jäsenten jäsenluetteloon. Varsinaisella jäsenellä on äänioikeus yhdistyksen kokouksissa, hän voi tulla valituksi yhdistyksen hallitukseen ja hän saa käyttää yhdistyksen logoa.

4.2. Opiskelijajäsen. Opiskelijajäseneksi voidaan kirjallisesta vapaamuotoisesta anomuksesta hyväksyä henkilö, joka suorittaa parhaillaan akkreditoitua, kaikkien kolmen TABin/IFF:n hyväksymää koulutusta. Hakemukseen tulee liittää todistus koulutukseen hyväksymisestä. Jäseneksi ottamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Opiskelijajäsenen on suoritettava yhdistykselle vuosikokouksen määräämästä jäsenmaksusta 50 %. Opiskelijajäsen saa käyttää nimitystä: ”Suomen Feldenkraisyhdistyksen opiskelijajäsen” ja hän saa osallistua yhdistyksen kokouksiin, mutta hänellä ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa, eikä hänellä ole oikeutta käyttää yhdistyksen logoa. Opiskelijajäsen voi tulla valituksi hallituksen varajäseneksi. Opiskelijajäsen saa alkaa antaa ATM-tunteja kolmantena opiskeluvuotenaan. FI-tunteja hän saa antaa vasta valmistuttuaan. Tässä noudatetaan kaikkien kolmen TABin ja IFF:n määräyksiä.

4.3. Kannatusjäsen. Kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä kirjallisesta vapaamuotoisesta anomuksesta henkilö, joka kiinnostuksensa tai harrastuksensa vuoksi haluaa yhdistyksen jäseneksi. Hän ei saa käyttää yhdistyksen logoa, eikä hänellä ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksissa, eikä häntä voida valita

yhdistyksen toimielimiin. Kannatusjäsen maksaa yhdistykselle vähintään vuosikokouksen määräämän jäsenmaksun.

4.4. Kunniajäsen. Kunniajäsen on henkilö, jolle on erityisistä ansioistaan yhdistyksen hyväksi myönnetty kunniajäsenyyttä. Kunniajäsenyyttä voi ehdottaa kuka tahansa yhdistyksen jäsen ja kunniajäsenyydestä päätetään yhdistyksen vuosikokouksessa kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä. Kunniajäsen on vapautettu jäsenmaksusta ja hänellä on kaikki varsinaisen jäsenen oikeudet, mikäli hän täyttää varsinaisen jäsenen ehdot.

4.5. Yleistä. Yhdistyksen jäsen on velvollinen noudattamaan yhdistyksen sääntöjä, eettisiä sääntöjä ja päätöksiä. Mikäli jäsen haluaa erota yhdistyksestä, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittaa siitä merkittäväksi yhdistyksen kokouspöytäkirjaan. Hallitus voi erottaa jäsenen, joka on menetellyt hyvien tapojen vastaisesti tai hyvien liiketoiminnan tapojen vastaisesti tai toiminut yhdistyksen tarkoituksensa vastaan tai ollut noudattamatta yhdistyksen kokousten päätöksiä tai jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta.

5§ Yhdistyksen toimielimet

5.1. Yhdistyksen jäsenistön sääntömääräiset ja ylimääräiset kokoukset. Jäsenistö kokoontuu hallituksen kutsusta sääntömääräiseen vuosikokoukseen tammi-toukokuussa ja muutoin ylimääräiseen kokoukseen, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii. Tällöin kokous on pidettävä kolmen kuukauden kuluessa kirjallisesta vaatimuksesta.

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirjallisesti (sähköpostilla tai muuta sähköistä viestintä käyttäen) jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kutsussa mainitaan esille tulevat asiat. Kokouskutsussa mainitsematon asia voidaan, mikäli ei yhdistyslain 24§:stä muuta johdu, ottaa kokouksessa käsiteltäväksi jos kokous vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä äänistä niin päättää.

Vuosikokouksessa esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintavuodelta sekä toiminnantarkastajan lausunto, päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle, valitaan hallitukselle uusi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet, toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja sekä vahvistetaan jäsenmaksu uudelle toimintavuodelle.

Äänestykset ovat avoimia, paitsi jos äänestystä umpilipuin on vaadittu. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa, jolloin äänten jakaantuessa tasan ratkaisee arpa. Yhdistyksen äänestyksissä jäsen voi valtuuttaa kirjallisella valtakirjalla kokoukseen osallistuvaa jäsentä (valtuutettua) äänestämään valtuuttajan haluamalla tavalla.

Yhdistyksen tilikautena on kalenterivuosi. Hallituksen on jätettävä tilinpäätös toiminnantarkastajalle viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan on palautettava se lausuntoineen hallitukselle viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

5.2. Yhdistyksen hallitus. Yhdistyksen hallitukseen kuuluvat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja 1-4 muuta jäsentä sekä 1 varajäsen. Hallitus valitaan vuosittain yhdistyksen vuosikokouksessa. Yhdistyksen hallitus hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa sitä, päättää jäseneksi ottamisesta ja erottamisesta, valmistelee yhdistyksen kokoukset, hoitaa yhdistyksen talouden, kirjanpidon ja tilinpäätökset ja toimittaa ne ennen vuosikokousta toiminnantarkastajalle. Hallitus voi kokoontua ja tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa taikka sähköpostilla taikka muuta sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

5.3. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen. Yhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja, rahastonhoitaja tai sihteeri.

6§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen lakkauttaminen

6.1. Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta voidaan tehdä yhdessä kokouksessa ja se vaatii jäsenistön joko sääntömääräisen tai ylimääräisen kokouksen kahden kolmasosan (2/3) enemmistön tuen. Sääntömuutoksesta on mainittava kokouskutsussa. Sääntömuutos astuu voimaan vasta, kun se merkitään rekisteriin.

6.2. Jos yhdistys purkautuu tai lakkautetaan, on sen varat käytettävä näiden sääntöjen 3§:n mukaiseen tarkoitukseen. Jälkimmäisen purkamisesta päättävän kokouksen päättämällä tavalla.